

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ – детского сада № 44

Лихачева Т.С.  
Приказ от «10» декабря 2011 г. № 49/11

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании работников МБДОУ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 44 (далее МБДОУ) в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.
- 1.2. Общее собрание работников МБДОУ – коллегиальный орган управления МБДОУ, объединяющий всех работников МБДОУ, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.
- 1.3. Трудовой коллектив составляют все работники МБДОУ. Полномочия трудового коллектива МБДОУ осуществляются Общим собранием работников МБДОУ, действующим на постоянной основе.
- 1.4. Общее собрание работников МБДОУ имеет неопределенный срок полномочий (бессрочно).
- 1.5. Общее собрание работников МБДОУ принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания работников МБДОУ, которые носят рекомендательный характер и обязательные для выполнения после издания приказа заведующего МБДОУ.
- 1.6. Общее собрание работников МБДОУ не вправе выступать от имени МБДОУ.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с Уставом МБДОУ.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции.

**2. Компетенции Общего собрания работников МБДОУ**

- 2.1. К компетенции Общего собрания работников МБДОУ относится рассмотрение вопросов:
  - о принятии Устава МБДОУ, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;
  - о заключении с администрацией МБДОУ Коллективного договора;
  - о выдвижении коллективных требований работников МБДОУ;
  - о награждении работников МБДОУ.

**3. Организация управления Общим собранием работников МБДОУ**

- 2.2. В состав Общего собрания работников МБДОУ входят все работники МБДОУ.
- 2.3. На заседание Общего собрания работников МБДОУ могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления и другие лица. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 2.4. Для ведения Общего собрания работников МБДОУ из его состава открытым голосованием избирается Председатель и секретарь сроком на один календарный год.
- 2.5. Председатель Общего собрания работников МБДОУ:
  - организует деятельность Общего собрания работников МБДОУ;
  - информирует всех работников МБДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания;



- определяет повестку дня.

3.5. Деятельность Общего собрания работников МБДОУ, структура, порядок формирования и организация деятельности, порядок ведения протоколов регламентируется Положением об Общем собрании работников МБДОУ.

3.6. По инициативе членов Общего собрания работников МБДОУ (по вопросам управления МБДОУ, входящим в компетенцию Общего собрания работников МБДОУ) локальные акты, затрагивающие права и законные интересы работников МБДОУ, принимаются с учетом мнения Общего собрания работников МБДОУ.

3.7. Общее собрание работников МБДОУ собирается не реже 2 раз в календарный год.

3.8. Общее собрание работников МБДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников МБДОУ.

3.9. Решения Общего собрания работников МБДОУ принимаются открытым голосованием, считаются принятыми, если за него проголосовало более половины присутствующих (50 % + 1 голос).

3.10. Решения Общего собрания работников МБДОУ реализуются через приказы и распоряжения заведующего МБДОУ.

3.11. Решение Общего собрания работников МБДОУ обязательно к исполнению для всех работников МБДОУ, если оно закреплено приказом заведующего МБДОУ.

#### 4. Делопроизводство Общего собрания работников МБДОУ

4.1. Заседания Общего собрания работников МБДОУ оформляются протоколом.

4.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников МБДОУ и приглашенных лиц;
- решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников МБДОУ.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.5. Книга протоколов Общего собрания работников МБДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

4.6. Книга протоколов Общего собрания работников МБДОУ хранится в делах МБДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Принято с учетом мнения Профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации МБДОУ – детского сада № 44 протокол от «26» 04 2017г. № 2

Принято с учетом мнения Общего собрания работников МБДОУ – детского сада № 44 протокол от «26» 04 2017г. № 2