

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МБДОУ – детского сада № 44  
Протокол № 1  
от «28» 08 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ – детский сад  
№ 44  
Т.С. Лихачева  
Приказ № 30 от «28» 08 20 15 г.



**Положение  
о Педагогическом совете  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения – детского сада № 44**

г. Екатеринбург

## **1. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного учреждения – детский сад № 44 (далее также или МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МБДОУ.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся педагогами и принимаются на заседании Педагогического совета.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи**

2.1 Главными задачами Педагогического совета является:

- реализация государственной, областной и городской политики в области дошкольного образования;
- определение направленной образовательной деятельности, разработка программы развития МБДОУ;
- внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

## **3. Функции Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты МБДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе МБДОУ;
- принимает образовательную программу МБДОУ;

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МБДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего дошкольного учреждения о создании условий для реализации общеобразовательных программ в МБДОУ;
- подводит итоги деятельности МБДОУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатов готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно – гигиенического режима МБДОУ, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов;
- организует изучение и обсуждение нормативно – правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- вносит мотивированные предложения заведующему о поощрении работников МБДОУ или наложения на них дисциплинарных взысканий;
- утверждает характеристики и принимает решение о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ.

#### **4. Права Педагогического совета**

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
- участвовать в управлении МБДОУ;
  - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, Отдел образования администрации Верх – Исетского района г. Екатеринбурга (далее так же или Отдел образования) в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Педагогический совет**

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагогические работники МБДОУ.

5.2. На заседания Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя, Отдела образования. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана дошкольного учреждения.

5.6. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МБДОУ.

5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.

5.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем МБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

## **6. Взаимосвязи Педагогического совета с органами самоуправления МБДОУ**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с органами самоуправления МБДОУ – Общим собранием трудового коллектива МБДОУ (далее так же или Общее собрание), Советом МБДОУ:

- через участие представителей Педагогического совета в заседаниях Общего собрания и Совета МБДОУ;
- представление на ознакомление Общему собранию и Совету МБДОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания и Совете МБДОУ.

## **7. Ответственность Педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

## **8. Делопроизводство Педагогического совета**

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах МБДОУ 5 лет.

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке.